

Утверждаю

Директор ГАУ ВО «Мой бизнес»

А.В. Кравцов

« 09 » ноября 2022 года

ДОГОВОР-ОФЕРТА на оказание услуг

Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», определенный в качестве единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области постановлением администрации Волгоградской области № 513-п от 12.11.2018 «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области» именуемый в дальнейшем «Исполнитель», настоящей публичной офертой предлагает субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующих требованиям пункта 2.2.8 настоящего договора (далее - **Заказчик**) заключить договор-оферту на оказание услуг по организации оборудованных рабочих мест в коворкинге центра «Мой бизнес» (далее - Договор).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и подписания заявки, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте). Если Заказчик не соответствует требованиям, указанным в Договоре, Договор признается не заключенным.

Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменять условия настоящего Договора или отозвать оферту. В случае изменения Исполнителем условий Договора, изменения вступают в силу с момента опубликования Договора на сайте центра «Мой бизнес» <https://mспvolga.ru>, если иной срок не указан Исполнителем в самом опубликованном на сайте Договоре. В случае несогласия Заказчика с новой редакцией Договора, Заказчик обязан уведомить Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора, в противном случае новая редакция Договора считается акцептованной Заказчиком.

Договор, заключенный посредством акцепта настоящей оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

Настоящий Договор может быть акцептован на период до 12 месяцев при условии соответствия Заказчика на дату подачи заявки о присоединении к Договору и в период его действия следующим требованиям:

- 1) Заказчик - субъект малого и среднего предпринимательства:
 - а) включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субъекта малого предпринимательства на дату подачи заявки о присоединении к Договору и в период его действия;
 - б) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - в) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 - г) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
- д) осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области;
- 2) Заказчик - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:
 - а) состоит в налоговом органе на учете в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании подписанной Сторонами Заявки о присоединении (форма Заявки о присоединении является Приложением № 1 к настоящему Договору) **и при наличии свободных мест**, Исполнитель оказывает комплекс услуг, связанных с организацией для Заказчика оборудованных рабочих мест в коворкинге центра «Мой бизнес», указанных в Заявке о присоединении в соответствии с выбранным Заказчиком тарифом (Приложение № 3 к настоящему Договору), в нежилом помещении первого этажа здания по адресу: г. Волгоград, проспект им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д. 3, а Заказчик обязуется использовать рабочее место для организации и ведения им предпринимательской деятельности, принять и оплатить услуги.

Под рабочим местом в целях исполнения настоящего Договора, Стороны понимают одно или несколько оборудованных рабочих мест в коворкинге центра «Мой бизнес».

Услуги состоят в организации для Заказчика рабочего пространства для организации и ведения им предпринимательской деятельности (в том числе, предоставление столов, стульев, персональных компьютеров, источников электропитания, доступа в интернет и т.п. услуг в соответствии с выбранным тарифным планом), а также дополнительных услуг. Далее в настоящем Договоре, приложениях, заявке о присоединении к Договору и иных документах к нему услуги именуется также как «предоставление рабочего пространства, предоставление рабочих мест», что никоим образом не может трактоваться как наличие каких-либо трудовых и/или гражданско-правовых отношений между Заказчиком и Исполнителем, кроме непосредственно предоставления услуг в соответствии с выбранным тарифом и дополнительными услугами. **Никакие положения трудового законодательства к отношениям сторон неприменимы.**

1.2. Исполнитель оказывает услуги Заказчику в сроки и согласно выбранному Заказчиком тарифу, указанному в Заявке о присоединении, подписанном и предоставленном Заказчиком. Подписание и предоставление Заказчиком Заявки о присоединении к настоящему Договору является подтверждением факта ознакомления с настоящим Договором и принятия всех его условий в целом без каких-либо оговорок или исключений.

1.3. Настоящий Договор признается заключенным с момента одобрения и подписания Заявки о присоединении.

1.4. Заказчик не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

1.5. Адрес рабочего места не может быть использован Заказчиком в качестве юридического адреса, фактического адреса, или почтового адреса для получения корреспонденции.

1.6. Заказчик указывает в Заявке о присоединении список лиц Заказчика, допущенных к использованию рабочего места. Заказчик на условиях, предусмотренных настоящим Договором, имеет право пользования рабочим местом непосредственно либо через лиц, допущенных к использованию рабочего места. При этом Заказчик несет полную ответственность за все действия допущенных им к использованию рабочего места лиц на территории центра «Мой бизнес».

1.7. Одновременно на рабочем месте коворкинга центра «Мой бизнес» вправе находиться не более двух представителей Заказчика, указанных в Заявке, отступление от данного правила осуществляется индивидуально и по согласованию сторон.

1.8. Стороны согласовали, что по окончании оплаченного Заказчиком периода оказания услуг услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком, что оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг согласно форме, являющейся Приложением № 5 к настоящему Договору (Далее - Акт сдачи-приемки оказанных услуг). В случае немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, неполучение Акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 30 (тридцати) рабочих дней, Стороны признают, что услуги считаются принятыми Заказчиком.

1.9. При необходимости внесения изменений в Заявку о присоединении стороны подписывают её новую редакцию, при этом с подписанием новой редакции Заявки о присоединении, редакции, подписанные ранее, прекращают свое действие.

1.10. Услуги предоставляются Заказчику в соответствии с режимом работы центра «Мой бизнес», установленного регламентом оказания услуг центра (пн.-чт. с 08.30 часов до

17.30 часов, пт. с 08.30 часов до 16.30 часов, выходной - сб., вс.), если иное не установлено отдельными законодательными актами или приказом Директора Исполнителя.

1.11. Утверждены льготные категории Заказчика для следующих групп:

- социальное предпринимательство (статус социального предприятия) устанавливается на основании сведений из Единого реестра СМСП);

- субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные менее шести месяцев назад;

- субъекты малого и среднего предпринимательства (учредитель/один из учредителей юридического лица), а также физические лица, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», возраст которых не превышает 25 лет включительно.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. В период срока временного использования рабочего места указанного в Заявке предоставлять в пользование Заказчику и по окончании времени использования принимать обратно рабочее место согласно акту приема-передачи рабочего места (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.1.2. Передавать и принимать рабочее место согласно записи в Журнале посещения коворкинга и периода использования рабочего места.

2.1.3. Обеспечить доступ Заказчика к рабочему месту.

2.1.4. Обеспечить уборку помещения, в котором находится рабочее место.

2.1.5. На период оказания услуг по запросу Заказчика предоставить ячейку для хранения личных вещей. Ячейка предоставляется при наличии технической возможности.

2.1.6. По окончании оплаченного Заказчиком периода оказания услуг предоставить Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечивать сохранность переданного рабочего места, оборудования, мебели, внутренней отделки помещений центра «Мой бизнес», иного имущества Исполнителя и нести полную материальную ответственность за причиненный Заказчиком ущерб и лицами, допущенными им к пользованию рабочим местом.

2.2.2. Внести плату за услуги на условиях настоящего Договора и подписанной Заявки о присоединении к Договору.

2.2.3. По истечении срока Договора, а также при досрочном его прекращении освободить рабочее место с подписанием Акта приема-передачи и вернуть его в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа, вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставленных услуг.

2.2.4. Исполнять требования сотрудников Исполнителя, касающиеся вопросов исполнения настоящего Договора или его нарушения со стороны Заказчика.

2.2.5. Не препятствовать третьим лицам в пользовании услугами центра «Мой бизнес».

2.2.6. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, установленные законодательством.

2.2.7. Совершая акцепт настоящего Договора, Заказчик соглашается на обработку его персональных данных Исполнителем, в том числе представляя Исполнителю информацию о списке лиц, допущенных к использованию рабочего места, Заказчик подтверждает наличие их письменного согласия на обработку его персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), а именно: фамилия, имя, отчество, адрес лица, контактные данные, паспортные данные.

2.2.8. Соответствовать следующим требованиям в течение срока действия настоящего Договора:

2.2.8.1. Для Заказчика - субъекта малого и среднего предпринимательства:

а) быть включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субъекта малого предпринимательства на дату подачи заявки о присоединении к Договору и в период его действия;

б) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

в) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

г) не является участником соглашений о разделе продукции;

д) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

е) осуществляет свою деятельность на территории Волгоградской области.

2.2.8.2. Для Заказчика - физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

а) состоять в налоговом органе на учете в качестве физического лица, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) не находится в стадии банкротства.

2.2.9. В случае несоответствия Заказчика требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Договора, Заказчик обязан в день возникновения соответствующего события сообщить об этом Исполнителю в письменном виде.

2.2.10. Обеспечивать соблюдение условий, требований и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, правил техники безопасности, пожарной безопасности, контрольно-пропускного режима, санитарных норм, общественного порядка и общепринятых норм поведения, в том числе норм и правил поведения в центре «Мой бизнес», указанных в приложении № 4 к настоящему Договору, уважительное поведение по отношению к другим лицам, находящимся на территории центра «Мой бизнес», недопущение действий, создающих опасность для окружающих и для любого имущества (в том числе имущества (инфраструктуры) центра «Мой бизнес»).

2.2.11. Использовать рабочие места и имущество (инфраструктуру) центра «Мой бизнес» для организации и ведения предпринимательской деятельности, в соответствии с его назначением, бережно относиться к имуществу (инфраструктуре) центра «Мой бизнес», не допускать его повреждения (порчи), а в случае его повреждения возмещать в полном объеме его стоимость.

2.2.12. Незамедлительно извещать Исполнителя о всяком повреждении, аварии или ином событии способном нанести ущерб имуществу (инфраструктуре) центра «Мой бизнес» (в том числе помещению(ям), в котором(ых) располагается центр «Мой бизнес») и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы или усугубления последствий.

2.2.13. Не создавать препятствий представителям Исполнителя в осуществлении контроля за соблюдением условий использования рабочего места и имущества (инфраструктуры) центра «Мой бизнес», и иных видов контроля.

2.2.14. При пребывании на территории центра «Мой бизнес» соблюдать правила центра «Мой бизнес», установленные Исполнителем (Приложение №4 к настоящему Договору), знать план эвакуации центра «Мой бизнес» на случай возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации.

2.2.15. При посещении центра «Мой бизнес» с целью получения услуг предоставить сотрудникам Исполнителя по их требованию копию и оригинал (для сверки) паспорта (для физических лиц), допущенных к использованию рабочего места/пространства. В случае непредоставления указанных документов в доступе Заказчику к рабочему месту может быть отказано.

2.2.16. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Ограничить доступ к рабочему месту или на территорию центра «Мой бизнес» полностью или частично в связи с проведением специальных мероприятий, о чем Заказчик извещается не позднее 10 часов до проведения такого мероприятия.

2.3.2. Полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При

этом период предоставления услуг по настоящему Договору продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.

2.3.3. Запрашивать у Заказчика (лиц, допущенных к использованию рабочего места) документы, удостоверяющие его личность для обеспечения доступа к рабочему месту.

2.3.4. В одностороннем порядке без предварительного согласования Заказчика:

- изменять режим работы коворкинга центра «Мой бизнес»;
- изменять порядок доступа Заказчика на территорию центра «Мой бизнес»;
- изменять порядок пользования имуществом (инфраструктурой) центра «Мой бизнес».

2.3.5. Ограничивать доступ на территорию центра «Мой бизнес», к рабочему месту и(или) в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при неисполнении или ненадлежащем исполнении Заказчиком условий, требований, обязательств, предусмотренных настоящим Договором. В данном случае, уведомление о расторжении Договора Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте.

2.3.6. Осуществлять контроль за тем, в каких целях используются компьютеры, принадлежащие Исполнителю (с помощью технических, программных средств и визуального наблюдения), интересоваться у Заказчика (лиц, допущенных к рабочему месту), какие именно ресурсы сети «Интернет» используются, что копируется и т.п.; просматривать информацию, копируемую Заказчиком (лицом, допущенным к рабочему месту) на электронные носители; запретить копирование, если информация не соответствует правовым, морально-этическим и другим общепринятым общественным нормам.

Контроль деятельности Заказчика (лица, допущенного к рабочему месту) может осуществляться в любое время.

2.3.7. Осуществлять видеонаблюдение на всей территории центра «Мой бизнес» и прилегающей к нему территории с целью осуществления контроля за порядком работы центра «Мой бизнес», имуществом (инфраструктурой) центра «Мой бизнес».

Полученные видеоматериалы могут быть использованы Исполнителем в качестве доказательств нарушений, условий, требований, обязательств, предусмотренных настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.8. В период неиспользования Заказчиком рабочего места предоставлять его в пользование другим заказчикам или использовать другими способами на свое усмотрение.

2.3.9. Во всякое время проверять соответствие использования Заказчиком рабочего места для организации и ведения предпринимательской деятельности в соответствии с указанной в Заявке о присоединении к Договору целью.

2.3.10. Реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. В любое время срока действия настоящего Договора заменить лицо, допущенное к пользованию рабочим местом, предварительно предоставив в ГАУ ВО «Мой бизнес» Заявку о присоединении к Договору в новой редакции.

2.4.2. Пользоваться имуществом (инфраструктурой), предоставленным Исполнителем с рабочим местом.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется на основании Тарифов (Приложение № 3 к настоящему Договору) и оплачивается Заказчиком в соответствии с условиями, установленными Заявкой на присоединение к Договору (Приложение №1 к настоящему договору). Стоимость услуг НДС не облагается.

3.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в счете на оплату. Обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Предоставление рабочего места на безвозмездных условиях осуществляется на основании подписанной Заявки.

3.4. В случае фактического изменения объема услуг, заявленных Заказчиком в Заявке о присоединении к Договору, стоимость услуг может быть изменена.

3.5. Оплаченные, но не использованные Заказчиком в установленные сроки услуги, считаются оказанными, их стоимость не возвращается.

3.6. Оплата должна быть произведена не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выставленного счета. Если в указанное время Заказчик не оплатил услуги - договор признается не заключенным, а в случае фактического пользования услугами Исполнителя, Заказчик обязуется произвести оплату согласно установленным тарифам.

3.7. В случае, если в Заявке указано время пользования больше одного календарного месяца, Заказчик производит оплату за второй и последующий месяц до 05 числа текущего месяца на основании выставленного счета.

4. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Сроки оказания услуг определяются Заявкой о присоединении к Договору и исходя из условий Тарифа, выбранного и оплаченного Заказчиком, а также графика работы центра «Мой бизнес» и наличия свободных мест.

4.2. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования, мебели, внутренней отделки помещений центра «Мой бизнес» и иного имущества Исполнителя. В случае причинения Заказчиком ущерба (повреждения, утраты и т.п.) имуществу Исполнителя, Заказчик обязан возместить Исполнителю рыночную стоимость поврежденного (утраченного) имущества, (рыночная стоимость может определяться самостоятельно Исполнителем и/или на основании Отчета специализированной оценочной компании, привлекаемой Исполнителем без согласования с Заказчиком для этих целей) незамедлительно в день предъявления Исполнителем соответствующего требования.

5.3. За оставленные вещи на рабочем месте, на территории центра «Мой бизнес», информации на персональных компьютерах Исполнитель ответственности не несет.

5.4. В случае, если по истечении срока использования рабочего места Заказчик не возвратил Исполнителю рабочее место, Исполнитель вправе потребовать оплаты неустойки в размере 10 % от общей цены Договора за каждый день просрочки.

5.5. Заказчик возмещает Исполнителю все убытки, связанные с нарушением обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе компенсирует Исполнителю любые штрафы, пени, неустойки, наложенные на Исполнителя государственными, муниципальными и/или иными уполномоченными на то органами, организациями вследствие нарушения Заказчиком требований законодательства РФ при пребывании в центре «Мой бизнес».

5.6. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее оказание услуг, возникшее по причинам, не зависящим от Исполнителя, в частности, по причине отсутствия электроэнергии, интернета в центре «Мой бизнес», не предоставление коммунальных услуг поставщиками коммунальных услуг, в результате ремонтных или иных работ, осуществляемых в здании, или в результате действия или бездействия третьих лиц. При этом в указанных случаях Исполнитель обязуется предпринимать необходимые меры для разрешения вопросов с организациями, предоставляющими коммунальные услуги или услуги связи.

5.7. В случае допущенной Заказчиком просрочки оплаты услуг, Исполнитель вправе начислить пени в размере 0,1 % от общей стоимости услуг, предусмотренной Заявкой о присоединении к Договору, за каждый день просрочки до дня внесения просроченного платежа и(или) приостановить оказание услуг Заказчику.

5.8. Исполнитель вправе выставить требование об уплате штрафа в размере до 100 % от общей стоимости услуг по настоящему Договору, а Заказчик обязан его уплатить, в следующих случаях:

- в случае если Заказчик использует рабочее место или имущество (инфраструктуру)

центра «Мой бизнес» с целями, не связанными с организацией и ведением предпринимательской деятельности и(или) не соответствующей цели использования, указанной в Заявке о присоединении к Договору;

- в случае препятствия Заказчиком исполнению настоящего Договора, в том числе путем невыполнения Заказчиком своих обязательств по предоставлению информации, необходимой для оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору и(или) непредставления Исполнителю по его запросу материалов (документов, презентаций в электронном виде, буклетов, плакатов, баннеров и т.д.), используемых Заказчиком на территории центра «Мой бизнес»;

- использование Заказчиком рабочего места не по назначению либо третьими лицами без согласия Исполнителя;

- причинение ущерба имуществу (инфраструктуре) центра «Мой бизнес», в том числе мебели, оборудованию, внутренней отделке помещений центра;

- передачи Заказчиком рабочего места (как целого, так и его части) другим лицам без согласия Исполнителя;

- проведение Заказчиком переоборудования рабочего места либо его части без согласования с Исполнителем;

- двух и более нарушений правил поведения в центре «Мой бизнес», содержащихся в Приложении №4 к настоящему Договору.

5.9. В период срока оказания услуг по настоящему Договору Заказчик несет полную ответственность за ущерб, который может быть причинен по его вине здоровью и(или) жизни лицам, находящимся в помещении центра «Мой бизнес», а также за ущерб имуществу Исполнителя или третьих лиц, находящегося в помещении центра «Мой бизнес».

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. С даты присоединения к Договору Заказчиком путем подписания Заявки о присоединении Договор считается заключенным на неопределенный срок. Срок оказания услуг определяется Заявкой о присоединении к Договору, но не может превышать двенадцать календарных месяцев.

6.2. Исполнитель может в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- в случае если Заказчик перестал соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Договора;

- в случае если Заказчик использует рабочее место или имущество (инфраструктуру) центра «Мой бизнес» с целями, не связанными с организацией и ведением предпринимательской деятельности и(или) не соответствующей цели использования, указанной в Заявке о присоединении к Договору;

- использования Заказчиком рабочего места не по назначению либо третьими лицами без согласия Исполнителя;

- причинения ущерба имуществу (инфраструктуре) центра «Мой бизнес», в том числе мебели, оборудованию, внутренней отделке помещений центра;

- передачи Заказчиком рабочего места (как целого, так и его части) другим лицам без согласия Исполнителя;

- проведения Заказчиком переоборудования рабочего места либо его части без согласования с Исполнителем;

- двух и более нарушений правил поведения в центре «Мой бизнес», содержащихся в Приложении № 4 к настоящему Договору.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ГАРАНТИИ

8.1. Заказчик гарантирует, что на дату подачи заявки о присоединении к Договору и в период его действия соответствует следующим требованиям:

8.1.1. Заказчик - субъект малого и среднего предпринимательства:

а) включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субъекта малого предпринимательства на дату подачи заявки о присоединении к Договору и в период его действия;

б) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

в) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

г) не является участником соглашений о разделе продукции;

д) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

ж) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

з) осуществляет свою предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области.

8.1.2. Заказчик - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

а) состоит в налоговом органе на учете в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) не находится в стадии банкротства.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны гарантируют, что они сами, их аффилированные лица, представители, работники или посредники (далее - Представители):

- не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как коррупционные правонарушения, в том числе дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, подкуп государственных служащих, использование органами управления, представителями Стороны для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными и иными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Стороны, иное действие/бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Коррупционные нарушения);

- отказываются от стимулирования Представителей другой Стороны каким-либо образом, ставящим Представителя в определенную зависимость и направленного на предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение либо нарушение существующих процедур; совершение иных действий, идущих вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами;

- не допускают использования и распространения скрытой рекламы, то есть рекламы, которая оказывает неосознаваемое потребителями рекламы воздействие на их сознание, любыми возможными способами;

- не допускают фактов осуществления экстремистской деятельности, в том числе распространения информационной и иной продукции, содержащей призывы к экстремистской деятельности или пропагандирующей такую деятельность.

При возникновении у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение вышеуказанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, сославшись на факты или предоставив материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение. После письменного уведомления, другая Сторона обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней направить Стороне, от которой было получено уведомление, подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет, или сообщить о принятых этой Стороной мерах для

устранения нарушения.

При рассмотрении подобного уведомления, Стороны гарантируют друг другу:

- осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций;

- отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных Представителей обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение настоящей Антикоррупционной оговорки могут повлечь за собой неблагоприятные последствия. Стороны вправе использовать все допустимые законодательством и условиями Соглашения способы защиты права, в том числе требовать от нарушившей Стороны компенсации убытков (включая документально подтвержденный реальный ущерб), вызванных нарушением настоящей Антикоррупционной оговорки.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Дополнительные услуги не входят в стоимость Договора и оплачиваются отдельно.

9.2. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.3. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие Приложения:

Приложение № 1 - форма Заявки о присоединении к договору-оферте на оказание услуг по предоставлению во временное пользование оборудованных рабочих мест центра «Мой бизнес»;

Приложение № 2 - форма Акта приема-передачи рабочего места (рабочего пространства);

Приложение № 3 – Тарифы;

Приложение № 4 - Нормы и правила поведения на территории центра «Мой бизнес»;

Приложение № 5 - форма Акта сдачи-приемки услуг.

10. АДРЕС И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес»

400012, г. Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д. 3, офис 108

тел.: 8(8442)32-00-06

e-mail: mb34@volganet.ru

ИНН/КПП 3435901976/344301001

ОГРН 1093435004002

ОКТМО 18701000

Лицевой счет 30523Ш90240 в Комитете финансов Волгоградской области

Казначейский счет 03224643180000002900

к/сч 4010281044537000021 в Отделении Волгоград Банка России//УФК по Волгоградской области

г. Волгоград, БИК 011806101

**Заявка о присоединении к договору-оферте оказания услуг по предоставлению
во временное пользование оборудованных рабочих мест
центра «Мой бизнес» № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года**

Изучив регламент оказания услуг (поддержки) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее- субъекты МСП), а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим) в центре «Мой бизнес» (ГАУ ВО «Мой бизнес») (Далее - Исполнитель), договор-оферту на оказание услуг по организации оборудованных рабочих мест в коворкинге и(или) переговорной комнате и(или) рабочего пространства конференц-зала центра Мой бизнес», размещенного на сайте по адресу: <https://mspvolga.ru>. (Далее - Договор) _____

(организационно правовая форма и наименование заявителя) сообщает о согласии с условиями Договора, регламента оказания услуг (поддержки) субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес», использования имущества и получения услуг.

Сведения о заявителе	
юридический адрес (для субъектов МСП)/адрес регистрации по месту проживания (для физического лица, применяющего специальный налоговый режим)	
почтовый адрес	
вид экономической деятельности (в рамках которой будет использоваться рабочее место/пространство) согласно ОКВЭД	
адрес электронной почты, телефон	
ИНН / ОГРН	
Дата включения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства/ постановки на учет в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим	
Сведения о лице, подписывающем заявку	
Ф.И.О.	
Документ, удостоверяющий полномочие на подписание заявки и Договора	
Документ, удостоверяющий личность	
Телефон	

Настоящей заявкой о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции публичного Договора-оферты на оказание услуг по предоставлению во временное пользование оборудованных рабочих мест центра «Мой бизнес», размещенного на официальном сайте по адресу: <https://mspvolga.ru>, в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждаю, что все положения Договора мне(нам) известны и понятны, включая нормы и правила поведения в центре «Мой бизнес» и тарифы Исполнителя. Настоящей заявкой в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения услуг. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявке и представленных документах, в том числе ФИО, паспортные данные, контактные данные. Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящей заявке персональных данных.

устранения нарушения.

При рассмотрении подобного уведомления, Стороны гарантируют друг другу:

- осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций;

- отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных Представителей обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение настоящей Антикоррупционной оговорки могут повлечь за собой неблагоприятные последствия. Стороны вправе использовать все допустимые законодательством и условиями Соглашения способы защиты права, в том числе требовать от нарушившей Стороны компенсации убытков (включая документально подтвержденный реальный ущерб), вызванных нарушением настоящей Антикоррупционной оговорки.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Дополнительные услуги не входят в стоимость Договора и оплачиваются отдельно.

9.2. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.3. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие

Приложения:

Приложение № 1 - форма Заявки о присоединении к договору-оферте на оказание услуг по предоставлению во временное пользование оборудованных рабочих мест центра «Мой бизнес»;

Приложение № 2 - форма Акта приема-передачи рабочего места (рабочего пространства);

Приложение № 3 – Тарифы;

Приложение № 4 - Нормы и правила поведения на территории центра «Мой бизнес»;

Приложение № 5 - форма Акта сдачи-приемки услуг.

10. АДРЕС И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес»

400012, г. Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д. 3, офис 108

тел.: 8(8442)32-00-06

e-mail: mb34@volganet.ru

ИНН/КПП 3435901976/344301001

ОГРН 1093435004002

ОКТМО 18701000

Лицевой счет 30523Ш90240 в Комитете финансов Волгоградской области

Казначейский счет 03224643180000002900

к/сч 4010281044537000021 в Отделении Волгоград Банка России//УФК по Волгоградской области

г. Волгоград, БИК 011806101

Представляя информацию о списке лиц, допущенных к использованию рабочего места, и подписывая настоящую заявку подтверждаю наличие письменных согласий таких лиц на обработку их персональных данных, содержащихся в настоящей Заявке и представленных с ней документов, в том числе ФИО, паспортные данные, контактные данные, то есть любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящей заявкой подтверждаю, что заявитель соответствует требованиям, указанным в подпункте 2.2.8 пункта 2.2 Договора- оферты на оказание услуг по организации оборудованных рабочих мест в коворкинге центра «Мой бизнес».

При необходимости внесения изменений в заявку о присоединении к Договору стороны подписывают его новую редакцию с указанием даты подписания и прежнего номера, при этом с подписанием новой редакции заявки о присоединении, редакции, подписанные ранее, прекращают свое действие.

Настоящей заявкой прошу:

1. Предоставить в пользование следующие платные услуги центра «Мой бизнес»:

Наименование предоставляемого рабочего места, пространства, вместимость, номер (при наличии)	Время использования	Тариф или иная согласованная стоимость (руб.)	Общая стоимость услуг за весь период оказания услуг (руб.)

Итого, общая стоимость услуг, оказываемых согласно настоящей заявке составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, без НДС.

Список лиц, которых прошу допускать к использованию рабочего места (рабочего пространства) в период оказания услуг:

№	ФИО, паспортные данные	Контактный телефон

Заявитель несет ответственность перед Исполнителем за причинение ущерба имуществу (инфраструктуре) центра «Мой бизнес», в том числе мебели, оборудованию, внутренней отделке помещений центра лицами, допущенными к использованию рабочего места (рабочего пространства) либо третьими лицами, не указанными в настоящей Заявке о присоединении к Договору, но находящимися на территории центра совместно с Заказчиком.

Заявитель гарантирует, что будет использовать рабочее место или имущество (инфраструктуру) центра «Мой бизнес» для организации и ведения им предпринимательской деятельности и для следующей цели:

цель аренды рабочего места

от заявителя: подпись, Ф.И.О., печать заявителя

Заявка принята, о факте соответствия Заявителя требованиям подпункта 2.2.8 пункта 2.2 Договора-оферты на оказание услуг по организации оборудованных рабочих мест в коворкинге центра «Мой бизнес» Заявитель будет уведомлен в течение двух рабочих дней:

_____/_____/_____
 Должность сотрудника / подпись / ФИО

Дата принятия заявки:

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Акт приема-передачи рабочего места (рабочего пространства) к Заявке о
присоединении к договору-оферте на оказания услуг по предоставлению во
временное пользование оборудованных рабочих мест центра «Мой бизнес»
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ года**

Рабочее место передал от лица Исполнителя	Рабочее место принял от лица Заказчика:
Должность сотрудника: _____	Должность: _____
Действующий на основании № _____ от _____ (устава, доверенности и т.д.)	Действующий на основании № _____ от _____ (устава, доверенности и т.д.)
/ _____	/ _____
ФИО, подпись	ФИО, подпись
Описание состояния переданного имущества: _____	
Дата и время передачи и принятия: _____	

Наименование	Наименование переданного имущества (модель, марка, характеристики, цвет, и т.п.)	Заводской номер (в случае его отсутствия инвентарный номер)	Количество (шт.)
Коворкинг, Рабочее место №	1		
	2		
	3		

Рабочее место передал от лица Заказчика:	Рабочее место принял от лица Исполнителя:
Должность: _____	Должность сотрудника: _____
Действующий на основании № _____ от _____ (устава, доверенности и т.д.)	Действующий на основании № _____ от _____ (устава, доверенности и т.д.)
/ _____	/ _____
ФИО, подпись	ФИО, подпись
Описание состояния переданного имущества: _____	
Дата и время передачи и принятия: _____	

ТАРИФЫ

Услуга по предоставлению в аренду рабочего места¹/конференц-зала, доп. оборудования				
Категория получателя услуги	Государственная поддержка бизнеса	Стоимость, руб.		
		Тарифный план «Разовый» (почасовая до 3-х часов)	Тарифный план «Комфорт» (день не более 8-ми часов)	Тарифный план «Бизнес» (неделя до 5-ти рабочих дней)
КОВОРКИНГ				
Субъекты МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	0,00 руб. (до 4-х часов в месяц ²)	100,00	300,00	1 000,00
Льготные категории СМСП	0,00 руб. (до 8-ми часов в месяц ²)	100,00	300,00	1 000,00
АРЕНДА КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛА³				
Субъекты МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	-	1 000,00	3 000,00	-
Льготные категории СМСП	-	1 000,00	3 000,00	-
АРЕНДА ПК (ноутбук)				
Субъекты МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	-	-	100,00	-
Льготные категории СМСП	-	-	100,00	-

¹ Оборудованное рабочее место включает в себя наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, доступа к сети Wi-Fi, ПК.

² Период – календарный месяц.

³ Конференц-зал вместимостью до 10-ти человек. Включает в себя наличие стола, стульев, доступа к бытовой электросети, оборудование для проведение ВКС.

Правила центра «Мой бизнес»

1. Правила поведения в Коворкинге

- 1.1. Заказчик при пользовании рабочим местом обязан руководствоваться настоящими Правилами и соблюдать нормы действующего законодательства, а также использовать рабочее место и предоставленное оборудование по назначению.
- 1.2. Заказчик вправе использовать собственное имущество по предварительному согласованию с представителем Исполнителя и при условии соблюдения правил нахождения в определенной зоне Коворкинга.
- 1.3. Запрещается находиться в Коворкинге в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распивать алкогольные и слабоалкогольные напитки.
- 1.4. Запрещается курить (в том числе электронные сигареты, вейпы и т.д.) в помещениях и на территории Коворкинга.
- 1.5. Заказчик обязуется не чинить препятствия в пользовании услугами и Коворкингом третьими лицами.
- 1.6. Запрещается переставлять инвентарь и оборудование в Коворкинге без предварительного согласования с представителем Исполнителя.
- 1.7. Запрещается приносить в Коворкинг без разрешения представителя Исполнителя крупногабаритные (свыше 115 см в сумме трёх измерений, например, 55×40×20) портфели, сумки, рюкзаки, свёртки и т.п., за исключением дамских сумок и специализированных сумок под цифровую технику и оборудование.
- 1.8. Запрещается входить в Коворкинг с животными, за исключением пользователей - лиц с ослабленным зрением и лиц, утративших зрение, - в сопровождении собаки-поводыря.
- 1.9. Находясь в Коворкинге при проведении переговоров (в том числе с использованием мобильного телефона) рекомендуется не разговаривать громко, чтобы не мешать работе других лиц, соблюдать общепринятые правила приличия.
- 1.10. Находясь в Коворкинге телефоны и прочие личные устройства коммуникации и связи должны быть приведены в бесшумный или виброрежим. Просмотр и прослушивание мультимедийных файлов разрешено производить в наушниках.
- 1.11. Проведение на территории Коворкинга фото-, аудио- и видеосъемки допускается исключительно с разрешения представителя Исполнителя.
- 1.12. Заказчик обязан бережно и экономно относиться к оборудованию, материалам и офисной мебели. В случае порчи оборудования или офисной мебели Заказчик обязан возместить ее стоимость или причиненный ущерб.
- 1.13. При работе в информационно-телекоммуникационной сети запрещается посещать сайты, содержащие вредоносные файлы, материалы порнографического содержания, материалы, пропагандирующие терроризм и расизм, и другие сайты, содержание которых запрещено законодательством РФ.
- 1.14. Во избежание хищений и порчи имущества Коворкинга и имущества Заказчика ведется видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи имущества, Заказчик обязан сообщить о данном факте представителю Исполнителя.
- 1.15. При наличии посетителей (курьеры, представители иных организаций) Заказчик обязан встретить их. Время пребывания посетителей в Коворкинге составляет не более 15 минут. В иных случаях Заказчик обязан лично встретить и проводить посетителей в переговорную комнату.

1.16. Конференц-зал заказывается по предварительной записи не позднее, чем за 24 часа до планируемой даты использования, и предоставляется при наличии незанятого времени её использования.

1.17. В случае, если Заказчик не занял конференц-зал в течение 15 минут с момента начала забронированного периода, Исполнитель вправе отменить бронирование и предоставить переговорную комнату в пользование другому Заказчику.

1.18. В конференц-зале разрешается проведение собраний, конференций, разговоры по телефону.

2. Правила использования рабочего места

2.1. Заказчик имеет право использовать исключительно выделенное рабочее место. Использование рабочего места иными лицами или иного рабочего места запрещено.

2.2. Заказчику допускается проводить совещания, переговоры и т.д. в специально отведенной зоне(конференц-зале) по предварительному бронированию.

2.3. При пользовании рабочим местом Заказчик должен соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, иные обязательные нормы и правила при осуществлении своей деятельности, бережно относиться к имуществу, а в случае порчи такого имущества должны возместить нанесенный ущерб.

2.4. Коворкинг не предусматривает размещения рекламы, брендированных элементов и любого рода агитаций без согласования с представителем Исполнителя.

2.5. При использовании рабочего места Заказчику запрещается употреблять и хранить напитки в открытых упаковках (тарах).

3. Правила пользования туалетной комнатой

3.1. В туалетной комнате необходимо соблюдать чистоту.

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ № _____

г. Волгоград

«___» _____ 20__ года

_____, в лице _____, действующий(ая) на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий Акт к договору-оферте на оказание услуг по организации оборудованных рабочих мест в коворкинге, присоединение к которому осуществлено Заказчиком согласно заявке к договору-оферте на оказание услуг по предоставлению во временное пользование оборудованных рабочих мест центра «Мой бизнес» № _____ от «___» _____ 20__ г. (Далее - Заявка) о нижеследующем:

1. Согласно Договору и Заявке Исполнитель за вознаграждение оказал следующие платные услуги центра «Мой бизнес»: _____

услуги по аренде рабочего места/конференц-зала с указанием даты и времени аренды, услуги по аренде оборудования, услуги сопутствующего сервиса (оставить нужное)

(далее - «услуги») в соответствии с выбранным Заказчиком тарифом, в нежилом помещении первого этажа здания по адресу: г. Волгоград, проспект им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д. 3.

1. Услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.
2. Согласно Договору и Заявке общая стоимость оказанных услуг составляет (_____) руб., без НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения. Услуги оплачены в полном объеме.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.
4. Подписи сторон:

От Исполнителя: _____ От Заказчика: _____